



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore

"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO

Prot. 0002277 del 05/03/2021

02 (Uscita)

“DECRETO ISTITUTIVO DEI GRUPPI DI LAVORO GLI e GLO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983 – Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, EE.LL.e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

VISTA la Legge quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2);

VISTO il D.P.R. 24 febbraio 1994;

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTO il D.M. 122 del 11 aprile 1994, art. 8;

VISTA la Legge n. 170 del 10 ottobre 2010 recante “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

VISTA la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”;

VISTA la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la nota MIUR n. 2563 del 22 novembre 2013 avente per oggetto “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali. Chiarimenti”;

VISTE le Linee guida del MIUR del febbraio 2014 aventi per oggetto l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;

VISTE le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente a cura del MIUR del 19 febbraio 2014;

VISTE le Linee di indirizzo del MIUR del 18 dicembre 2014 per favorire lo studio degli alunni adottati;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66;

VISTA la Circolare USR Calabria prot. 10707 del 27 giugno 2019 recante per oggetto “Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) – Adempimenti delle Scuole - Indicazioni operative”;

VISTO il verbale n. 2 - Collegio dei Docenti del 17/09/2020;

VISTI gli atti d'ufficio in materia di inclusività scolastica;

DECRETA

Art. 1

Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore “Green-Falcone e Borsellino” di Corigliano-Rossano (CS) per l'anno scolastico 2020/2021 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), così come segue:

- il Dirigente Scolastico Alfonso Perna;
- i Docenti Coordinatori delle Classi;
- i Responsabili di Plesso:
 - **Sede centrale ITI:** Prof. Terranova Vincenzo
 - **Plesso Nautico:** Prof. Amato Leonardo;
 - **ITG sede di Corigliano:** Prof. Braiotta Francesco;
 - **ITG sede di Rossano:** Prof. Tomei Giuseppe;
- i Docenti di sostegno operanti nell'Istituto;
- gli specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.



- tutti i genitori di alunni BES;
- le funzioni strumentali.

Il GLI dell'Istituto dura in carica un anno.

Il coordinamento del GLI è affidato alla Referente prof.ssa Lanzillotti Patrizia su delega del Dirigente Scolastico.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Art. 2

Funzioni del GLI.

I componenti del GLI sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, assistenti alla comunicazione, docenti disciplinari con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

Le funzioni principali del GLI sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto azioni strategiche nell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1, comma 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art.10, comma 5 della legge 30 luglio 2010 n.122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSRR, nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno. Inoltre il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc.).

Art. 3

Competenze del Referente GLI.

Il Referente GLI si occupa di:



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore

"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



- convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del DS;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
- curare la documentazione relativa agli alunni BES garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti agli alunni BES;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni inerenti alla tematica BES;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Art. 4

Competenze dei Docenti membri del GLI.

I docenti Coordinatori di classe membri del GLI si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- individuare strategie comuni da inserire nei PEI e nei PDP;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno BES e i membri del GLI.

I docenti di Sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLI;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa.

Art. 5

Competenze dei membri non docenti del GLI.

I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari membri del GLI esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni BES.

Art. 6

Istituzione dei Gruppi di Lavoro Operativo (GLO).

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Green-Falcone e Borsellino" di Corigliano-Rossano (CS), per l'anno scolastico 2020/2021 sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo.

I GLO sono in numero pari alle classi ove è presente lo studente con disabilità.

Ogni GLO è costituito da:

- il Dirigente Scolastico;
- dai Docenti appartenenti alla Classe dell'allievo con disabilità;
- dal Docente di Sostegno;
- dai genitori dell'alunno con disabilità;

- da uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti, Ente Locale);
- dallo studente con disabilità, purché in grado di partecipare;

I GLO sono convocati e presieduti dal DS o da suo delegato.

Art. 7

Competenze dei GLO.

I Consigli di Classe degli alunni con disabilità, i GLO, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- redigere il PEI;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- proporre la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno;

I singoli docenti che hanno come alunni ragazzi diversamente abili, oltre a quanto descritto nell'art. 4 che precede, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità.

Art. 8

Norme finali.

Avverso il presente atto, che ha valore di formale notifica, è ammesso ricorso giurisdizionale e/o amministrativo previsto dall'ordinamento ovvero esperimento del tentativo facoltativo di conciliazione ex legge n. 183/10 (c.d. Collegato Lavoro).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso PERNA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*